



### **Fiche de poste responsable de gestion administrative (H/F)**

#### **CONTEXTE :**

L’Institut Hospitalo-Universitaire Méditerranée Infection est l’un des six IHU en France lauréats des programmes d’investissements d’avenir (aujourd’hui France 2030). Le projet est porté par la Fondation Méditerranée Infection dont l’objectif est de concentrer les moyens de lutte contre les maladies infectieuses, première cause de mortalité dans le monde. La concentration dans un bâtiment innovant des activités de soins, de recherche, de valorisation, de surveillance, ainsi que l’information et les moyens de lutte contre les maladies infectieuses permet une dynamique d’excellence et l’émergence de nombreuses découvertes et process.

La Fondation Méditerranée Infection souhaite renforcer son équipe administrative en support du projet IHU.

#### **Missions du poste:**

Sous la supervision du Directeur de l’IHU Méditerranée Infection et du Secrétaire Général, le responsable de la gestion administrative viendra renforcer nos équipes dans un contexte de développement de l’Institut. Il/elle jouera un rôle essentiel dans la coordination et la gestion des activités administratives de l’IHU. En tant que membre clé de l’équipe, il/elle sera chargé(e) d’assurer le bon déroulement de l’ensemble des opérations quotidiennes de la Fondation, notamment en lien avec les finances, les ressources humaines et la gestion de l’accueil des étudiants financés par la Fondation. Il/elle contribuera également de manière centrale au pilotage de l’Institut et collaborera étroitement avec le cabinet d’expertise-comptable ainsi qu’avec le commissaire aux comptes.

#### **Principales responsabilités**

- Instruire les dossiers en vérifiant leur régularité administrative, de leur réception jusqu’à leur archivage.
- Collecter et contrôler les pièces nécessaires aux opérations de gestion.
- Réaliser les opérations de gestion courante liées aux achats de la Fondation (bons de commande, réception, etc.).
- Émettre les factures et assurer le suivi de leur paiement auprès des débiteurs de la Fondation Méditerranée Infection.
- Procéder au paiement des factures de l’IHU Méditerranée Infection.
- Assurer la gestion et le suivi des contrats de travail.
- Préparer et assurer le suivi des comités de direction.
- Élaborer les rapports de suivi de l’IHU (indicateurs, rapports d’activité, etc.).

- Assurer le suivi des appels à projets pour le financement des doctorants par la Fondation Méditerranée Infection (publication, processus de sélection, conventionnement avec Campus France et les écoles doctorales, accueil des étudiants à l'IHU).
- Suivre le parcours des étudiants, notamment via l'association des alumni.

## **PROFIL**

Profil Licence ou Master avec une spécialisation gestion, comptabilité ou management des organisations ou formation équivalente. Des connaissances dans le domaine scientifique seront appréciées. Entre 5 et 10 ans d'expérience dans un poste similaire.

Les connaissances et compétences requises pour ce poste sont les suivantes :

### **Compétences et connaissances :**

- Solides compétences en gestion administrative et financière.
- Maîtrise des logiciels courants, notamment Excel et les outils web, ainsi que des logiciels spécifiques ; capacité à exploiter des bases de données.
- Compétences en management de projets.
- Des connaissances juridiques, notamment en droit des contrats ou en droit du travail, constituent un atout.
- La connaissance de l'organisation et du fonctionnement de la recherche publique ou privée est un plus.
- Un niveau d'anglais minimum B1 est requis.

### **Savoir-être :**

- Adaptabilité, polyvalence et autonomie.
- Excellentes qualités rédactionnelles.
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Esprit d'initiative, capacité à anticiper les échéances et à proposer des solutions.
- Esprit d'équipe, sens des situations et des relations interpersonnelles.
- Aptitudes pédagogiques.
- Capacité à informer et à rendre compte à sa hiérarchie.

*Type de contrat : CDI*

*Début de contrat : immédiate*

*Rémunération : 35-40k€ bruts annuels selon profil*

*Si cette offre vous intéresse, et que vous correspondez au profil, merci de nous faire parvenir une lettre de motivation accompagnée d'un CV à l'adresse mail :*

[recrutement@mediterranee-infection.com](mailto:recrutement@mediterranee-infection.com)