

# PROFIL DE POSTE

## Infirmière Hygiéniste

### Equipe Opérationnelle d'Hygiène Hospitalière

**CLIN AP-HM**  
**Pôle Qualité et Gestion des Risques – 46**  
**Pr Rémi CHARREL – Président du CLIN AP-HM**

Grade Concerné : IDE  
 Poste de Jour : Oui  
 Date de Publication :

Equipe Opérationnelle d'Hygiène  
 Fonction Transversale au sein des Etablissements

PRESENTATION DU SERVICE	MISSIONS DE L'IDE EOHH
<p>Prévention des Infections Associées aux Soins            Une Equipe Opérationnelle en Hygiène Hospitalière (EOHH) sur chaque site</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participe à la mise en place et au suivi de mesures d'isolement dans les services de soins</li> <li>- Réalise des prélèvements microbiologiques dans le cadre de la surveillance de l'environnement, réceptionne les résultats, les archive, les traite selon les valeurs cible et alerte, et effectue leur rendu au regard des procédures CLIN</li> <li>- Réalise des audits de pratique centrés sur le risque infectieux et assure leurs rendus</li> <li>- Informe les personnels des services de soins sur le risque infectieux</li> <li>- Anime des groupes de travail sur les pratiques de soins et des réunions d'informations avec les correspondants paramédicaux du CLIN</li> <li>- Participe au recueil, à l'analyse des données et à la saisie informatique des infections nosocomiales au quotidien ; à la surveillance des bactéries multi résistantes ; aux enquêtes de prévalence et aux enquêtes épidémiologiques (à l'exploitation des données, au recueil des résultats, à la rédaction du rapport de synthèse)</li> <li>- Elabore sous la supervision des praticiens hygiénistes des procédures et/ou des recommandations de bonnes pratiques à partir de recherches bibliographiques (réglementation, recommandations de bonnes pratiques ...)</li> <li>- Elabore sous la supervision des praticiens hygiénistes des recommandations, dans le cadre de ses compétences pour tout projet d'aménagement des locaux, d'organisation des circuits, d'acquisition d'équipement ou de matériel et pour la programmation des</li> </ul>
ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL	
<p><b>Activité Intersites</b>  <b>Poste à temps plein</b> : Oui  <b>Poste à repos fixe</b> : Samedi et Dimanche  <b>Temps de travail hebdomadaire</b> : 39h (récupération de RTT)  <b>Vacation quotidienne</b> : 7h48 par Jour  <b>Amplitude horaire</b> : 8h-15h48  <b>NB</b> : Certaines missions sont planifiées en dehors de cette plage horaire</p>	
EXIGENCES PARTICULIERES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilité Intersites</li> <li>- Diplôme Universitaire d'Hygiène et Gestion de la Contagion</li> <li>- Expériences professionnelles en service de Soins dans plusieurs spécialités médicales et chirurgicales</li> <li>- Correspondant en Hygiène</li> <li>- Implication dans des travaux avec la lutte contre les infections nosocomiales</li> <li>- Expérience de formateur</li> <li>- Utilisation de l'outil Informatique (Office, Internet, ...)</li> <li>- Capacité à organiser son travail en tenant compte des priorités</li> <li>- Capacité d'adaptation et maîtrise de soi</li> <li>- Faire preuve de calme, d'assurance et de maîtrise en cas de panique liée à une crise</li> <li>- Aptitude à déterminer le caractère d'urgence</li> <li>- Capacité de discernement dans la gestion de crise sanitaire.</li> <li>- Expérience dans la rédaction de documents</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité, fiabilité et ponctualité dans l'exécution du travail</li> <li>- Sens de la communication et esprit d'équipe</li> <li>- Respect des procédures institutionnelles</li> <li>- Capacité à adapter son discours en fonction de l'interlocuteur</li> <li>- Rigueur et dynamisme</li> <li>- Connaissance de la structure hospitalière</li> <li>- Engagement à l'actualisation régulière des connaissances dans le domaine de la Prévention des Infections Nosocomiales</li> <li>- Capacité à définir ses limites de prise en charge, à la prise d'initiative en rapport des compétences d'une situation et à dégager des priorités</li> </ul> <p><b>COMPORTEMENT GENERAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'écoute</li> <li>- Sens des relations humaines</li> <li>- Travail dans un secteur pluridisciplinaire</li> <li>- Discrétion et respect du secret professionnel</li> </ul>	<p>travaux, dans le cas où ces projets pourraient avoir des conséquences en termes d'hygiène</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participe activement dans la gestion des épidémies et des situations extraordinaires</li> <li>- Participe à la rédaction de compte rendu d'enquête.</li> <li>- Réalise avec le médecin de l'EOHH des vaccinations antigrippales dans le cadre de la campagne de MOBIVAC</li> <li>- Réalise des actions de formation en hygiène hospitalière : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation initiale en institut de formations en santé, auprès des étudiants en médecine, des étudiants Sages-femmes, ....</li> <li>• Formation continue auprès des professionnels de santé ou non de l'établissement et des nouveaux arrivants (plan de formation institutionnel)</li> </ul> </li> </ul> <p>A cet effet, l'IDE effectue de la recherche bibliographique et réalise le support de formation (POWER POINT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assiste aux staffs pluri-mensuels réunissant les EOHH et le Président du CLIN</li> <li>- Assiste aux réunions institutionnelles sollicitant l'expertise de l'EOHH (CLIN local, réunions d'encadrement élargies, CHSCT, ...)</li> <li>- Participe aux actions de communication destinées aux patients ou aux visiteurs lors de journées thématiques</li> </ul>
---	--

**Les candidatures doivent être envoyées à l'attention du Pr Rémi CHARREL, Président du CLIN AP-HM.**

**Un double de la candidature sera à adresser à Mme Yvette RABAL, Cadre de Santé du CLIN AP-HM.**

**Secrétariat du CLIN : 04.91.74.57.64**