



## **MARCHE PUBLIC DE FOURNITURE**

### **REGLEMENT DE CONSULTATION**

Consultation n°17-126381

**Achat d'un microscope analyseur dernière génération  
HCS (High Content Screening), la robotique associée  
et les logiciels de traitement numérique des images  
acquises**

**Date limite de réception des offres : Vendredi 20 octobre 2017 à 12 heures**

Procédure formalisée Appel d'offres ouvert passée en application des articles 67 et 68 du Décret n°2016-360 et de l'Ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relatifs aux marchés publics.

## SOMMAIRE

<b>Article 1 – Objet du marché</b> .....	p.3
<b>Article 2 – Procédure de passation – Forme du marché</b> .....	p.3
<b>Article 3 – Délai d’exécution</b> .....	p.3
<b>Article 4 – Validité des offres</b> .....	p.3
<b>Article 5 – Variante</b> .....	p.3
<b>Article 6 - Options</b> .....	p.3
<b>Article 7 – Compléments à apporter aux pièces du marché</b> .....	p.3
<b>Article 8 – Modification du dossier de consultation</b> .....	p.4
<b>Article 9 – Délai de validité des offres</b> .....	p.4
<b>Article 10 – Documents fournis aux candidats</b> .....	p.4
<b>Article 11 – Contenu des plis</b> .....	p.4
<b>Article 12 – Conditions d’envoi ou de remise des offres - Dématérialisation</b> .....	p.7
12.1 Dépôt par voie postale .....	p.8
12.2 Dépôt par voie électronique.....	p.8
<b>Article 13 – Jugement des offres</b> .....	p.9
<b>Article 14 – Renseignements complémentaires</b> .....	p.10
<b>Annexe 1 – Procédure dématérialisée</b> .....	p.12

## **1 - OBJET DU MARCHE**

Le marché a pour objet l'achat d'un microscope dernière génération d'analyse de data à haut débit avec son logiciel pour l'acquisition et l'analyse d'images, ainsi qu'un système robotique et un stacker - incubateur de plaques connectés au microscope pour l'automatisation de l'acquisition.

## **2 - PROCEDURE DE PASSATION – FORME DU MARCHE**

### **Définition de la procédure**

Il s'agit d'un marché passé selon la procédure formalisée de l'Appel d'offres ouvert passée en application des articles 67 et 68 du Décret n°2016-360 et de l'Ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relatifs aux marchés publics.

### **Allotissement**

La présente procédure comprend **1 lot indivisible**.

## **3 - DELAI D'EXECUTION**

Les matériels faisant l'objet du marché devront être livrés, installés, et en ordre de marche dans un délai de 3 mois à compter de la date de notification du marché.

## **4 - VALIDITE DES OFFRES**

Le délai de validité des offres est de 150 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

## **5 - VARIANTES**

Les variantes ne sont pas autorisées.

## **6 - OPTIONS**

Sans objet

## **7 – COMPLEMENTS A APPORTER AUX PIECES DU MARCHE**

Les concurrents n'ont pas à apporter de compléments aux cahiers des clauses administratives générales, ni aux cahiers des clauses administratives et techniques particulières.

Il est précisé qu'en cas de contradictions entre les différentes pièces du dossier de consultation ces pièces prévalent au stade de cette consultation, dans le même ordre qu'indiqué au CCP du marché.

Dans le cas où un candidat estimerait qu'une imprécision demeure ou qu'il a été amené à choisir une certaine interprétation du dossier de consultation, il peut demander par écrit des éclaircissements et une réponse sera alors adressée à l'ensemble des candidats.

## **8. MODIFICATION DU DOSSIER DE CONSULTATION**

L'IHU Méditerranée Infection se réserve le droit d'apporter, au plus tard quinze (15) jours avant la date fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard dix (10) jours avant la date de remise des offres, une demande écrite ou par mail à :

**IHU Méditerranée Infection**  
Monsieur Jacques Bou Khalil  
[boukhaliljacques@gmail.com](mailto:boukhaliljacques@gmail.com)  
19-21 Boulevard Jean Moulin  
13005 MARSEILLE – France

Une réponse sera alors adressée à toutes les entreprises ayant retiré le dossier de consultation.

## **9. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Le délai de validité des offres est fixé dans l'acte d'engagement.

## **10 – DOCUMENTS FOURNIS AUX CANDIDATS**

Le dossier de consultation est adressé gratuitement, en un seul exemplaire, à chaque candidat qui en fait la demande préalable, au mail suivant : [appel.offre@mediterranee-infection.com](mailto:appel.offre@mediterranee-infection.com).

Le dossier est également disponible gratuitement sur le site de l'IHU à l'adresse suivante : <http://www.mediterranee-infection.com>, onglet « Appel d'offres ».

Il peut également être retiré sur place à l'adresse suivante : IHU Méditerranée Infection – Secrétariat de direction – Service juridique- 19-21, boulevard Jean Moulin 13005 Marseille - du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h.

## **11 - CONTENU DES PLIS**

Les offres seront rédigées en français ainsi que les documents de présentations associés.

**Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager le candidat.**

**Le dossier à remettre par les candidats comprendra les pièces suivantes :**

**CANDIDATURE :**

- Déclaration du candidat (imprimé DC2)
- Lettre de candidature (DC1)
- Déclaration sur l'honneur datée et signée attestant du respect des obligations sociales et fiscales
- Attestation sur l'honneur attestant n'entrer dans aucun des cas mentionnés aux articles 50 à 54 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics
- Note de présentation de l'entreprise : forme, structure financière, moyens humains...
- Liste de 3 (trois) **références contrôlables** de marchés de même type (organisme, personnes à contacter, numéro de téléphone)
- Renseignement que le candidat jugera utile afin de présenter le fonctionnement de son entreprise

Le candidat devra également fournir les documents suivants (article 50 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016) :

- Un **extrait du casier judiciaire** permettant à l'acheteur de vérifier que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionné aux 1° a et c du 4° de l'article 45 de l'ordonnance du 23 juillet 2015,
- Le candidat établi à l'étranger produit un **extrait du registre pertinent** ou, à défaut, un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement, **attestant de l'absence de cas d'exclusion**.
- **Les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents**. Un arrêté des ministres intéressés fixe la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales devant donner lieu à délivrance d'un certificat ainsi que la liste des administrations et organismes compétents.  
Cela permettant à l'acheteur de vérifier que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionné au 2° de l'article 45 de l'ordonnance du 23 juillet 2015 susvisée,
- Le candidat établi à l'étranger produit un **certificat établi par les administrations et organismes de son pays d'origine ou d'établissement**,
- Le cas échéant, le candidat produit en outre les pièces prévues aux articles [R. 1263-12](#), [D. 8222-5](#) ou [D. 8222-7](#) ou [D. 8254-2](#) à [D. 8254-5](#) du code du travail,
- **La production d'un extrait du registre pertinent, tel qu'un extrait K, un extrait K bis, un extrait D1 ou, à défaut, d'un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine ou d'établissement du candidat, attestant de l'absence de cas d'exclusion**.  
Cela permettant à l'acheteur de vérifier que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionné au 3° de l'article 45 de l'ordonnance du 23 juillet 2015 susvisée,
- Lorsque le candidat est en redressement judiciaire, **le candidat produit la copie du ou des jugements prononcés**.

- Lorsque les autorités compétentes du pays d'origine ou d'établissement du candidat ne délivrent pas les documents justificatifs équivalents à ceux mentionnés ci-dessus, ou lorsque ceux-ci ne mentionnent pas tous les cas d'interdiction de soumissionner, ils peuvent être remplacés par **une déclaration sous serment** ou, dans les pays où une telle procédure n'existe pas, par **une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié de son pays d'origine ou d'établissement**.

- L'acheteur peut exiger que les candidats joignent une traduction en français aux documents rédigés dans une autre langue qu'ils remettent en application du présent article.

### **OFFRE :**

- Acte d'engagement et ses annexes (ATTRI1) complété, daté et signé par le(s) représentant(s) qualifié(s) de l'entreprise ou du groupement,
- Proposition de prix : Décomposition du prix global et forfaitaire ou devis détaillé correspondant au(x) lot(s) sur le(s)quel(s) le candidat soumissionne,
- Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.), à accepter sans modification, daté et signé,
- Dossier Développement durable,
- Documentation technique de l'équipement proposé ainsi que les modalités relatives à la garantie et au service après-vente, présentées sous format libre.

En outre, le marché ne pourra être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise le formulaire NOTI2 ou les certificats sociaux (URSSAF) et fiscaux (Impôts) dans un délai de 7 jours à compter de la date de demande de l'acheteur.

Les formulaires peuvent être téléchargés sur le site officiel de la Direction des Affaires Juridiques (DAJ) <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>.

### **Modifications relatives au titulaire du marché**

Le titulaire est tenu de communiquer, sans délai et par écrit, à l'IHU tout changement ayant une incidence sur le statut de la société (changement de dénomination sociale, fusion, absorption...) y compris les changements d'intitulé du compte bancaire sur lequel sont effectués les paiements des sommes dues au titre du présent marché.

### **En cas de changement de dénomination sociale du titulaire :**

En cas de modification de sa dénomination sociale, le titulaire doit impérativement en informer l'IHU par écrit et communiquer un extrait Kbis mentionnant ce changement, dans les plus brefs délais ainsi qu'un RIB le cas échéant.

## **En cas de nouvelle entreprise née de la fusion ou de l'absorption du titulaire :**

Le transfert du marché à la société née de la fusion ou de l'absorption de l'entreprise titulaire ne peut s'opérer de plein droit sans agrément préalable de l'IHU et constatées de manière expresse par l'acheteur (modification de l'article 139 du décret 2016-360, acte spécial signé). Le titulaire doit en informer l'IHU dans les plus brefs délais et produire l'ensemble des documents et renseignements qui seront demandés par l'administration, concernant la nouvelle entreprise à qui le marché est cédé, notamment : copie de l'annonce légale, pouvoir de la personne habilitée à engager la société, RIB, extrait Kbis, attestations fiscales et sociales, attestation sur l'honneur signée indiquant que le repreneur ne tombe pas sous le coup des interdictions de soumissionner, justifications de références identiques à celles demandées dans l'avis d'appel à la concurrence relatif au marché, etc.

### **Sous-traitance**

Si le titulaire envisage de confier au cours du marché l'exécution de certaines prestations à un ou à plusieurs sous-traitants, celui-ci doit obtenir de l'acheteur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de leurs conditions de paiement.

A cet effet, la société remet à l'appui de sa demande de sous-traitance, l'ensemble des éléments nécessaires tels que mentionnés à l'article 134 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

## **12 – CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES - DEMATERIALISATION**

Chaque candidat devra produire un dossier complet rédigé en langue française qui contiendra l'ensemble des pièces (candidature + offre).

Le dépôt des offres pourra se faire par courrier, par dépôt sur place (site de l'IHU) ou par la voie dématérialisée à l'adresse suivante : [appel.offre@mediterranee-infection.com](mailto:appel.offre@mediterranee-infection.com).

**Attention** : Le soumissionnaire transmet sa candidature **en une seule fois**. Si plusieurs candidatures sont successivement transmises par un même soumissionnaire, **seule est ouverte la dernière candidature reçue par l'acheteur dans le délai fixé pour la remise des plis**.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les renseignements demandés au titre de l'article 49 du Décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, que l'IHU Méditerranée Infection peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature, toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit (URSSAF, Service des Impôts des Entreprises (SIE), etc...).

**Le marché ne pourra être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise les formulaires sociaux (URSSAF) et fiscaux (Impôts) dans un délai de 7 jours à compter de la date de demande de l'acheteur.**

### **12.1 Dépôt par voie postale**

Les offres et les justificatifs seront transmis sous plis cachetés, l'enveloppe comportera la mention suivante :

« Offre pour Achat d'un microscope dernière génération  
d'analyse de data à haut débit, avec son logiciel pour  
l'acquisition et l'analyse d'images, ainsi qu'un système  
robotique et un stacker - incubateur de plaques connectés au  
microscope pour l'automatisation de l'acquisition. »  
Consultation n°17-126381  
NE PAS OUVRIR avant la séance d'ouverture des plis

L'offre peut être :

- **envoyée par courrier en envoi recommandé avec accusé de réception à l'adresse suivante :**

**IHU Méditerranée Infection**  
Secrétariat de direction  
Service Juridique  
19-21 Boulevard Jean Moulin  
13005 MARSEILLE – France

- **ou déposée contre récépissé à l'adresse ci-dessous de 9h à 12h et de 14h à 17h**

**IHU Méditerranée Infection**  
Secrétariat de direction  
Service Juridique  
19-21 Boulevard Jean Moulin  
13005 MARSEILLE – France

En tout état de cause, l'offre doit impérativement parvenir à l'IHU Méditerranée Infection - Marseille

**Au plus tard le 20 octobre 2017 à 12 heures  
(Heure de Paris)**

**Les plis qui seraient reçus ou remis après cette heure et date limite ne seront pas ouverts, ils seront retournés au candidat.**

### **12.2 Dépôt par voie électronique**

En application des articles 40 à 42 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, les soumissionnaires devront envoyer leur offre à l'adresse mail suivante : [appel.offre@mediterranee-infection.com](mailto:appel.offre@mediterranee-infection.com).



Ce dossier dématérialisé doit contenir :

- Un dossier CANDIDATURE contenant les renseignements relatifs à la candidature du soumissionnaire ;
- Un dossier OFFRE contenant les documents relatifs à l'offre du soumissionnaire.

**Les modalités de la procédure dématérialisée sont détaillées à l'annexe 1 du présent règlement de consultation.**

Par ailleurs, dès réception du dossier de candidature par l'IHU, celui-ci informera le candidat de la bonne réception du dossier.

#### ***Avertissements***

- Tout fichier constitutif de la candidature ou de l'offre devra être traité préalablement par le soumissionnaire par un anti-virus. En effet, conformément à la législation, la réception de tout fichier contenant un virus entraîne l'irrecevabilité de la candidature ou de l'offre ;
- Parallèlement à l'envoi électronique, les opérateurs économiques peuvent faire parvenir au Pouvoir Adjudicateur une copie de sauvegarde, qui serait ouverte en cas de défaillance du système informatique (virus) ;
- Les fichiers électroniques des candidats rejetés, soit parce que la candidature est arrivée hors délai soit parce que la candidature n'a pas été retenue, seront éliminés.

**En tout état de cause, l'offre doit impérativement parvenir à l'IHU Méditerranée Infection:**

<b>AU PLUS TARD LE 20 octobre 2017 à 12 heures</b>
--

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU NON PRESENTE CONFORMEMENT AUX DISPOSITIONS CI-DESSUS POURRA ETRE REJETE**

### **13. Sous-traitance**

Si la société envisage de confier l'exécution de certaines prestations du marché à un ou à plusieurs sous-traitants, celui-ci doit obtenir de l'acheteur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de leurs conditions de paiement. A cet effet, la société remet à l'appui de sa proposition l'ensemble des éléments nécessaires tels que mentionnés à l'article 134 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

### **14 - JUGEMENT DES OFFRES**

#### **14.1 Sélection des candidatures**

Tout concurrent qui le souhaite peut participer à la consultation. Toutefois, seules seront examinées les offres des candidats dont la capacité technique et financière aura été jugée

suffisante et remplissant les conditions d'accès aux marchés figurant aux articles 44 et 48 du **Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.**

#### **14.2 Jugement et classement des offres**

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles 62 et 63 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 en tenant compte des critères donnés dans l'article 2 du Cahier des clauses particulières et de la pondération des critères suivants:

- Valeur technique ..... 50 %
- Service après-vente ..... 20%
- Prix ..... 30%

#### **Modalités de calcul des critères :**

- **Pour le prix, la valeur technique et le service après-vente :**

Le prix proposé par les candidats sera noté sur 6 points selon le critère de l'offre économiquement la plus avantageuse.

Pour la valeur technique et le service après-vente, les candidats seront notés sur 1 à 3 points pour chacun des critères ci-dessous et en prenant en compte également les critères donnés dans l'article 2 du Cahier des clauses particulières et de la pondération des critères ci-dessus.

Ainsi, pour chacun des sous-critères, les candidats vont obtenir un nombre de points en appliquant la grille d'évaluation suivante :

Appréciation	Nombre de points sur 20
Matériel automatisé et connecté à la robotique synchronisée pour le Chargement des plaques à analyser	2 pts
Rapidité de générer des images	2 pts
Haute Résolution du champ clair	2 pts
Objectifs 20X, 40X Plan	2 pts
Système de traitement des data online, offline	2 pts
Maintenance robotique et microscopie	3 pts
Délai de livraison	1 pt
Prix	6 pts

Chaque candidat obtiendra ainsi une note sur 20.

Puis, la note obtenue pour chacun des critères « prix », « valeur technique » et « service après-vente » sera pondérée par le pourcentage correspondant indiqué ci-dessus.

- **La note finale :**

La note finale sera obtenue par l'addition de la note prix, de la note valeur technique et de la note service après-vente.

## **15 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les soumissionnaires devront faire parvenir au plus tard dix (10) jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite à l'adresse suivante :

**IHU Méditerranée Infection**  
Monsieur Bou Khalil Jacques  
[boukhaliljacques@gmail.com](mailto:boukhaliljacques@gmail.com)  
19-21 Boulevard Jean Moulin  
13005 MARSEILLE – France

Une réponse sera alors adressée en temps utile à tous les soumissionnaires ayant retiré le dossier.

### **Renseignements techniques :**

Professeur Bernard La Scola  
Responsable technique et scientifique NSB 3  
[bernard.la-scola@univ-amu.fr](mailto:bernard.la-scola@univ-amu.fr)

### **Renseignements administratifs :**

Sonia DJEZZAR  
Responsable juridique et administrative  
[sonia.djezzar@mediterranee-infection.com](mailto:sonia.djezzar@mediterranee-infection.com)

## ANNEXE 1: PROCEDURE DEMATERIALISEE

### Phase 1 : Retrait du document de consultation (DCE)

La procédure dématérialisée se fait par l'intermédiaire de l'un des sites suivants :

- [www.boamp.fr](http://www.boamp.fr)
- <http://ted.europa.eu/TED/misc/releaseCalendar.do>
- <http://www.mediterranee-infection.com/article.php?larub=126&titre=la-fondation-recrute>

Ces sites sont libres d'accès et permettent de consulter l'avis de marché ainsi que consulter et télécharger les documents de consultation. Les candidats ont donc la possibilité de retirer directement le document de consultation dans sa totalité.

Le document de consultation peut également être demandé à l'adresse mail suivante : [appel.offre@mediterranee-infection.com](mailto:appel.offre@mediterranee-infection.com).

Les candidats pourront poser des questions et échanger avec les responsables concernés par l'offre aux adresses mails suivantes :

- [boukhaliljacques@gmail.com](mailto:boukhaliljacques@gmail.com)
- [bernard.la-scola@univ-amu.fr](mailto:bernard.la-scola@univ-amu.fr)

Ces personnes seront les référents pour ce marché tout le long de la procédure adaptée.

### Phase 2 : Présentation des documents du DCE :

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par l'IHU Méditerranée Infection, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants :

- .zip.
- Word
- Excel
- Pdf
- DWG

#### Précision :

- Existence de documents sensibles ou confidentiels, qui ne seront transmis que sur support papier : NON

- Existence de documents volumineux qui ne seront transmis que sur support papier ou support électronique : NON

### **Phase 3 : Remise des candidatures et offres par voie dématérialisée**

La transmission électronique des plis se fera à l'adresse mail suivante : [appel.offre@mediterranee-infection.com](mailto:appel.offre@mediterranee-infection.com).

Schématiquement, le soumissionnaire :

- Constitue son pli,
- Le signe,
- Le date,
- L'envoi par mail à l'adresse suivante : [appel.offre@mediterranee-infection.com](mailto:appel.offre@mediterranee-infection.com).

Dans le déroulement de la procédure, le soumissionnaire est donc lié par le présent règlement de la consultation ainsi que par les conditions d'utilisation des sites cités en début de procédure.

L'acheteur s'engage sur l'intégrité des documents mis en ligne. Ces mêmes documents sont disponibles imprimés sur papier et conservés dans les locaux de la direction de l'IHU et dans ce cas sont les seuls faisant foi sous cette forme.

Par ailleurs, le fait qu'un candidat ait consulté ou obtenu par voie électronique des documents mis en ligne par l'IHU ne fait pas obstacle à ce qu'il puisse adresser sa candidature et son offre sur support papier **ou** sur support électronique.

Pour les candidats qui souhaitent envoyer leurs plis sous forme dématérialisée, la transmission des candidatures et des offres par voie électronique s'effectue dans les conditions définies ci-après :

Les offres transmises par le candidat sur support électronique devront être présentées dans un format de fichiers largement disponible :

- .zip
- Word
- Excel
- Pdf
- DWG
- DAO AUTOCAD

Les formats .exe et les macros ne sont pas autorisés.

Pour les marchés comportant des bordereaux des prix unitaires et des décompositions de prix global et forfaitaire : le bordereau des prix unitaires (BPU) et les décompositions de prix

global et forfaitaire (DPGF) parviendront exclusivement au format .xls et le cadre de réponse au format .doc, le cas échéant.

Le candidat est invité à ne pas utiliser de macro-instructions dans les documents transmis et à faire en sorte que sa candidature et/ou son offre ne soient pas trop volumineuses.

Les candidatures et les offres transmises par voie électronique doivent être envoyées dans des conditions qui permettent d'authentifier la signature du candidat.

Les **catégories de certificats de signature utilisées pour signer électroniquement** doivent être, d'une part, conformes au référentiel intersectoriel de sécurité et, d'autre part, référencées sur une liste établie par le ministre chargé de la réforme de l'Etat.

Ce référentiel intersectoriel de sécurité et la liste des catégories de certificats de signature électronique sont publiés sous forme électronique à l'adresse suivante :

<http://www.entreprises.minefi.gouv.fr/certificats/>.

Dans le cas de candidatures groupées, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

La transmission des candidatures et des offres est horodatée et fait l'objet d'une date certaine de réception et donne lieu à un accusé de réception.

#### **Gestion des hors délais :**

Tout pli transmis par voie électronique qui parviendrait au-delà de la date et de l'heure limites de dépôt sera considéré comme hors délai.

Les plis parvenus après cette date et heure, pour quelque motif que ce soit, ne seront pas ouverts. Le candidat en sera informé. Seuls seront ouverts les plis reçus dans les délais.

#### **Phase 4 : Questions posées sur le cahier des charges :**

Les soumissionnaires ont la possibilité de poser des questions à l'IHU pendant la durée de la mise en concurrence.

Les soumissionnaires ayant utilisé cette voie recevront la réponse de ce service par mail. En effet, la transmission des plis est horodatée et fait l'objet d'une date certaine de réception et donne lieu à un accusé de réception.

Les renseignements complémentaires sont communiqués au plus tard sept (7) jours avant la date limite de remise des offres.

#### **Phase 5 : Anti-virus :**

Les soumissionnaires s'assureront avant la constitution de leur pli que les fichiers transmis ne comportent pas de virus. Tout fichier constitutif de la candidature ou de l'offre devra être traité préalablement par le soumissionnaire par un anti-virus.

Tout document électronique envoyé par un candidat dans lequel un virus informatique est détecté par l'IHU peut faire l'objet d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document. Ce document est, dès lors, réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat en est informé.

### **Phase 6 : Ordre d'ouverture des plis - Copie de sauvegarde**

Les plis transmis par voie papier seront numérotés par ordre d'arrivée chronologique avec un identifiant "p" mis pour transmission papier ; les plis transmis par voie électronique seront numérotés par ordre d'arrivée chronologique avec un identifiant "e" mis pour transmission électronique.

L'IHU Méditerranée Infection procèdera d'abord à l'ouverture des plis papier par ordre d'arrivée, puis elle procèdera à l'ouverture des plis électronique par ordre d'arrivée.

#### **Copie de sauvegarde**

**Une copie de sauvegarde** peut être envoyée dans le délai imparti pour la remise de la candidature et de l'offre. Le pli porte clairement la mention « copie de sauvegarde ».

La copie de sauvegarde est ouverte dans les cas suivants :

1 – Lorsqu'un programme informatique malveillant a été détecté par l'IHU dans la candidature ou l'offre transmise par voie électronique. La trace de cette malveillance est conservée.

2 – Lorsqu'une candidature ou une offre a été transmise par voie électronique mais n'est pas parvenue à l'IHU dans les délais de dépôt ou bien n'a pas pu être ouverte par l'IHU, sous réserve dans ces deux cas que la copie de sauvegarde soit parvenue à l'IHU dans les délais prévus.

NB : si le pli contenant la copie de sauvegarde n'est pas ouvert, il est détruit par l'IHU.

En cas d'appel d'offres ouvert ou de concours ouvert, si une candidature transmise par voie électronique est rejetée, en application de l'article 52 du code des marchés publics l'offre correspondante est effacée des fichiers de l'acheteur, sans avoir été lue. Le candidat en est informé. Si la transmission électronique était accompagnée d'une copie de sauvegarde, cette dernière est détruite, sans avoir été ouverte.

En cas d'appel d'offres ouvert ou de concours ouvert, lorsque la candidature et l'offre sont envoyées sur un support physique électronique, si la candidature n'est pas admise, le support portant l'offre correspondante est détruit sans que celle-ci n'ait été lue.

### **Phase 7 : Spécificité de la signature électronique – Phase d'attribution du marché**

Le pli transmis par voie électronique doit être envoyé dans des conditions qui permettent d'authentifier la signature du candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché. Afin de garantir au mieux le bon déroulement de cette procédure dématérialisée, le candidat remettant son pli de manière dématérialisée doit tenir compte des indications ci-dessous.

▪ Authentification et signature électronique :

Conformément à l'arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics, tous les documents pour lesquels la signature est exigée, doivent être signés par le candidat au moyen d'un certificat de signature électronique.

**Le détenteur du certificat de signature doit être une personne habilitée à engager la société ou dument habilitée par celle-ci. Dans ce dernier cas, devra être aussi jointe à la proposition, une délégation de signature ou de pouvoir établie par la personne juridiquement habilitée à engager la société.**

Attention : Une signature manuscrite numérisée (scannée) ne vaut en aucun cas signature électronique au sens de l'article 1316-4 du Code civil (la signature électronique « consiste en l'usage d'un procédé fiable d'identification garantissant son lien avec l'acte auquel elle est attachée »). Pour donner une valeur juridique à un document numérisé, il convient de le revêtir uniquement d'une signature électronique. Autrement dit, aucun document électronique ne doit être revêtu d'une signature manuscrite numérisée. Seule la signature électronique doit être utilisée.

Remarque : Un zip signé ne vaut pas signature des documents qu'il contient. En cas de fichier zippé, chaque document pour lequel une signature est requise doit être signé séparément.

Les frais de certification sont à la charge de chaque candidat.

Il appartient au candidat de vérifier lors du dépôt de son pli que son certificat de signature électronique est bien valide.